

İLERİ EXCEL EĞİTİMİ

Modül 1: Tablolar ve Veri Yönetimi Veri Sekmesini Kullanmak

- Sıralama
- Gruplandırma ve Seviyelendirme
 - Otomatik Filtreleme
 - Gelişmiş Filtreleme
 - Alt Toplam
 - Yinelenenleri Kaldır
 - Veri Birleştir

Modül 2: Veri Doğrulama ve Koşullu Biçimlendirme Veri Doğrulama Kuralları ile Çalışmak

- Koşullu Biçimlendirme Ayarları
- Koşullu Biçimlendirmede Deyimleri Kullanmak
 - Hücrelere Veya Alanlara İsim Vermek
 - Değerleri İçeren Hücreleri Biçimlendirmek
 - Koşullu Biçimlendirmeyi Temizlemek
 - En Üst 10 Öge
- Daha Üst ve En Alt Biçimlendirme Ayarları
 - Bilgi Çubukları ile Çalışmak
 - Renk Birimleri ile Çalışmak
 - İkon Takımı ile Çalışmak
- Sparkline (Mini Grafik) Düzenlemesi
 - Data Validation

Modül 3: Fonksiyonlar Arama ve Veri tabanı Fonksiyonları

- (Dsum, Dcount, Davarage, Dmax,Dmin)
 - Mantıksal Fonksiyonlar (If,And,Or)
- Metin Fonksiyonları (Upper, Lower, Left, Right, Mid,Trim)
- Düşeyara (Vlookup) formülünde Yaklaşık (True) ve Tam Eşleşme (False) Metodları
 - Yatay Ara (Hlookup)
- Countif (Eğer Say) ,Sumif (Eğer Topla) Fonksiyonlarının kullanımı
- Karekök,Mutlak Değer ve Daha Bir Çok Fonksiyonun Kullanımı
 - Finansal Fonksiyonların Kullanımı
 - Date,Today,Now Fonksiyonları
 - Edate, Networkdays Fonksiyonları
 - Zaman Verileri ile Çalışmak

Modül 4: İşbirliği Açıklama Ekleme ve Silme

- Açıklamaları Görmek ve Yazıcıdan Çıkarmak
 - Çalışma Kitabını Paylaşır
 - İzleme Seçenekleri
 - Değişiklikleri Kabul ve Reddet
- Hücelere veya Alanlara İsim Vermek ve Kullanmak
 - Ad yöneticisi (Name Manager) kullanımı

Modül 5: Çalışma Kitabı, Çalışma Sayfası ve Hücreleri Koruma

- Çalışma Sayfasını Korumak
- Çalışma Kitabını Korumak
- Çalışma Kitabında Güvenlik Sağlamak
 - Doküman Şifreleme
 - İzin

Modül 6: Makrolar

- Makro Oluşturmak
- Makroları Çalıştırmak ve Kaydetmek
 - Form Denetimlerini Kullanmak
 - Form Araçlarına Makrolar Atamak
 - Makrolara Kısayollar Tanımlamak
- Makro Güvenliği

Modül 7 : Özet Tablo (Pivot Table)

- Pivot Table Oluşturmak
- Pivot Table Biçimlendirme Seçenekleri
 - Pivot Grafiği Oluşturmak
 - Dilimleyiciler Kullanmak
- İlişkili Dataları Tablo Olarak Tanımlamak
- Tablo Değerlerini Formüllerde Kullanmak

Modül 8 : Dış Verilerle Çalışmak ve Veri Doğrulama

- Dış Veri Alma araçları (Get External Data)
- Başka bir Excel Dosyasından, MSAccess veritabanından veya ODBC bağlantısı ile herhangi bir sistemden veri almak
 - Txt, Csv formatındaki dosyalarla excelde çalışmak
 - Veri Doğrulama (Data Validation) araçlarının kullanımı
 - Durum çözümleme (What-If Analysis) araçlarının kullanımı

Modül 9 : Baskı

- Baskı ön izleme
- Başlık oluşturma
- Sayfa Sayısı Ekleme
- Tek Sayfaya sığdırma