

TEMEL ACCESS

1 – Access Hakkında Genel Bilgi

- Access Ortamı
- Veritabanı Bileşenleri
- Gezinti Bölmesinin Kullanılması
- Access Yardımın Kullanılması
- Access Veritabanının Açmak ve Kapatmak

2 – Access Veritabanı Oluşturmak

- Veri Türleri
- Tablo Oluşturmak
- Tablodaki Fieldların Özelliklerini Belirlemek
- Primary Key (Birincil Anahtar) Uygulanması
 - Kayıt Ekleme ve Silme
 - Veri Bulmak ve Değiştirmek
 - Tablolar Arası İlişki Belirlemek
 - Tablolarda Indexleme Yapmak

3 – Veri Paylaşımı

- Tablo Yapısını ve Verileri Kopyalamak
 - Excel Dosyalarını Access Almak
- Access Sorgu veya tablolarını Excel Formatında Almak

4 – Sorgu ve Filtre Oluşturmak

- Sorgu Tiplerine Göre Sorgular Oluşturma
- Make Table Query (Tablo Oluşturan Sorgular)
- Append Query ,Tablolarda İstenilen Kriterlerde Veri Ekleme
- Update Query,Tablolarda İstenilen Alanlarda Belirtilen Kriterlere Göre Verilerin Update Edilmesi
 - Crosstab Query Verilerin Kolon Satır Şeklinde Hesaplanarak Gösterimi
- Simple Query , Tablo veya Sorguların Belirtilen Kriterlerde Gösterimi,Hesaplamaların Yapılması
 - Sorgularda Parametre Kullanmak

5 – Form Oluşturmak

- Wizard (Sihirbaz) Kullanarak Form Oluşturmak
 - Form Tasarım Görünümü
 - Form Üzerine Kontrollerin Eklenmesi
- Formda Koşullu Biçimlendirme Kullanmak
 - Text Box(Metin Kutusu) Ekleme
 - Label (Etiket) Ekleme
 - Options Button (Seçenek Düğmesi)
 - Check Box (Onay Kutusu)
 - Grafik Ekleme
 - Alt Form Oluşturmak

6 – Report (Rapor) Oluşturmak

- Wizard (Sihirbaz) Kullanarak Rapor Oluşturmak
 - Standart Rapor Oluşturmak
 - Report Tasarım Görünümü
 - Kontrollerin Biçimlendirilmesi
 - Tarih Ekleme
 - Sayfa Numarası Ekleme
 - Grafik Ekleme
 - Sıralama ve Gruplama Yapmak
 - Raporları Yazdırmak